CICR

Nous cherchons
Un(e) Responsable de la zone
(Interne & externe)

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire indépendante, neutre et impartiale. Il est établi en République démocratique du Congo par l'Accord de Siège du 27 février 1982 (Ordonnance loi n°83/014 du 1er avril 1983), et a son siège à Genève, en Suisse.

Le CICR a pour but de protéger et d'assister les victimes des conflits armés et d'autres situations de violence. Il veille également à la promotion du droit international humanitaire et des principes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. Le CICR est une organisation à but non lucratif et dépend entièrement des contributions qu'il reçoit pour exécuter son mandat humanitaire.

En vue de renforcer son équipe **Management** pour sa **sous-délégation** de **Bunia,** le CICR souhaite recruter **un.e Responsable de la zone de Djugu (Grade B3) basé à Bunia** pour une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement. La date souhaitée de début pour le/la candidat.e qui sera sélectionné.e est le **11 mars 2024**.

Responsabilités et tâches principales

La/le Responsable de zone de Djugu contribue à définir, mettre en œuvre et monitorer les projets et activités CICR dans sa Zone de Responsabilité (ZR), en coordination avec le Management de la Sous-Délégation, ainsi qu'à représenter le CICR au niveau local et régional. Il est en charge de la gestion complète des missions sur le terrain, y compris des missions sensibles. Il/Elle :

Représentation, Communication et Networking

- Œuvre à l'établissement et au développement d'un réseau d'interlocuteurs pertinents : autorités militaires et civiles, groupes armés non-étatiques, société civile, ONGs (MSF,

Caritas, etc.), organisations internationales (Monusco, UNICEF, etc.) ; tient à jour la liste des interlocuteurs.
- Maintient des contacts opérationnels privilégiés entre le CICR et la société nationale de la Croix-Rouge de RDC, et avec le Mouvement en général ;
- Identifie et cartographie les acteurs humanitaires présents dans la zone de responsabilité (ZR) ;
- Représente et promeut occasionnellement CICR au cours de ses activités, auprès de tous les interlocuteurs et des bénéficiaires/victime ;
- Planifie, prépare et exécute des séances de diffusion opérationnelle et institutionnelle dans sa ZR.

Gestion de la Sécurité

- Effectue des analyses régulières sur la situation sécuritaire dans la ZR (au niveau local, régional et national) afin d'obtenir des garanties de sécurité avant le déploiement des équipes ;
- Maintient et développe un réseau d'interlocuteurs pertinents pour les questions de sécurité y compris les forces armées, les groupes armés non-étatiques ; responsable de l'émission et l'application des consignes de sécurité par les équipes CICR ;
- Maintient le logbook concernant les incidents de sécurité dans la ZR ;
- Fait des évaluations des zones et infrastructures viables pour l'hébergement des équipes ;
- Gère et informe le management de toute irrégularité ou problème de sécurité sur le terrain.

Logistique et coordination des activités CICR dans la ZR

- Assure la gestion sécuritaire, administrative, logistique et financière des sorties terrain (fiche de mission et fiche de mission sensible, ordre de mission, avance de travail, clôture d'avance de travail, matériel, véhicules, etc.) et respecte les délais requis en la matière ; prend les dispositions pour l'hébergement des équipes sur le terrain ;
- En coordination avec les divers départements, considère et oriente les activités à mettre en œuvre dans sa ZR ;
- Contribue à la planification mensuelle des sorties terrain de tous les départements, proportionnellement aux ressources disponibles.

Analyse et synthèse

- Analyse la situation humanitaire et la sécurité, ainsi que l'identification des problématiques humanitaires et de protection émergeante ;
- Analyse le déroulement des activités ainsi que l'élaboration/adaptation de la stratégie de la sous-délégation ;
- Analyse les actions des autres acteurs humanitaires dans sa ZR et, le cas échéant, adapte les activités CICR ;
- Contribue au suivi hebdomadaire du contexte de la ZR auprès des interlocuteurs clés ;
- Rédige les rapports institutionnels demandés à l'équipe protection terrain, des fiches Protection de la population civile (PPC), des PV de réunion, points saillants et autres notes ad hoc sur des thèmes, situations ou acteurs particuliers.

Protection de la population civile (PPC)

- S'informe pro-activement sur la situation de la population civile résidente et déplacée dans la ZR (violations du DIH /autres normes applicables), et analyse des conséquences humanitaires ;
- Informe les délégués Protection et le Coordinateur Adjoint Protection des problématiques constatées et assure un suivi de l'évolution des situations PPC/protection dans sa région assignée.

CICR

- Met en œuvre les suivis PPC et des réponses Protection exceptionnelles (ex : Assistance Protection) ;
- Organise et participe aux réunions avec les différents acteurs (autorités militaires et civiles, acteurs armés non-étatiques, société civile, ONG Protection, sous-cluster Protection, volontaires de la CRRDC, etc.) dans sa ZR.

Protection de l'Enfance (PE)

- Analyse la problématique et identifie les zones vulnérables au recrutement et re-recrutement de mineurs dans la ZR ;
- Supporte avec l'unité PE et le département Protection en général la mise en place de réponses et d'activités appropriées aux problématiques de(re) recrutement de mineurs.

Détention

- Collecte toutes les informations pertinentes liées au(x) phénomène(s) de détention, dont allégations d'arrestation (dans les lieux transitoires et/ou chez les GAS), problème de traitements de détenus dans la ZR et les communique au délégué Protection ;
- Sur demande, assure un rôle d'interprète pour le débriefing de détenus libérés.

Protection des Liens Familiaux (PLF)

- Suivi ad hoc des divers dossiers opérationnels PLF : collectes de Messages Croix-Rouge, demandes de recherches, identification et référencement à l'équipe PLF d'Enfants Non-Accompagnés, réunifications familiales ;
- Participation aux activités préparatoires œuvrant aux réunifications familiales (analyse du contexte de sécurité ; sensibilisation des porteurs d'armes et des acteurs civils, religieux et étatiques), surtout dans les zones géographiques ou des enfants sont réunifiés régulièrement.

Profil et qualités requises

- Diplôme universitaire/supérieur (BAC+5) en Droit, Sciences sociales, Sciences politiques, Relations internationales, Communication ou dans un domaine relevant.
- Minimum 6 ans d'expérience professionnelle en tant que responsable de programme dans un domaine similaire dans une organisation ou structure.
- Maîtrise du français (écrit et parlé).
- Connaissances de lingala et swahili (écrit et parlé).
- Bonne connaissance de l'anglais.
- Très bonnes connaissances de l'environnement socio-politique, géographique et humanitaire de l'Ituri et Djugu en particulier (souhaitable).
- Maîtrise des outils informatiques (Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint, etc.), plates formes de messagerie (Outlook, IBM Lotus Notes, Microsoft Teams).
- Intègre dans toutes ses activités.
- Très bonne capacité d'organisation.
- Capacité à gérer une équipe.
- Forte capacité à travailler sous stress et de manière indépendante.
- Capacité à travailler dans l'urgence et disponibilité pour des missions terrain.

Comment postuler :

Complétez le formulaire au plus tard le **22 janvier 2024 avant 17h00** sur le lien FORMULAIRE DE RECRUTEMENT 2024-01/03-RDZ DJUGU BUN ou en utilisant **le QR code ci-dessous** avec votre smartphone.

NB :

CICR

- Les candidat.e.s qui ne compléteront pas le formulaire dont le lien ci-dessus ne seront pas consideré.e.s.
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- Et si vous êtes présélectionné.e pour l'étape suivante, vous serez recontacté.e par email par notre équipe RH à qui vous devrez envoyer dans les 72 heures votre cv et lettre de motivation pour la suite du processus selon les indications.
- Les candidatures féminines sont vivement encouragées.
- Les candidatures de personnes en situation de handicap sont vivement encouragées.
- Le CICR n'exige de fonds pendant et ni après le processus de recrutement.
- Ce processus de recrutement servira également à alimenter le pool métier (réserve) des **Responsables de la zone de grade B3** pour les besoins futurs au sein de la Délégation en RDC pour une validité de 12 mois.

Fait à Kinshasa, le 12/01/2024.

Département des Ressources Humaines
Comité international de la Croix-Rouge – RDC